

## VERBALE RIUNIONE DELLA DIREZIONE DI CENTRO CON LA RSU

Tenuta in Casaccia in data 9 febbraio 2012, ore 11:05 - Sala Riunioni della Direzione di Centro

Presenti:

### RSU

BARLATTANI M.  
CALCHETTI G.  
CASSANI S.  
D'AGUANNO C.  
GAGGIOLI W.  
GRASSO C.  
MAESTRUCCI N.  
NUNZI A.  
RUFOLONI M.  
VATRANO F.

### OO.SS. territoriali

ADAMO G.	FALERA
BONIFAZI S.	CGIL
CANNATA R.	ANPRI
TOZZO E.	CISL

### DIREZIONE CENTRO

CITTERIO M.	CAS
CIPOLLA F.	Mobility Manager
ZAFFARANI G.	CAS GEN
MARCIANI G.	CAS GEN
RANIERI N.	CAS SIC

L'Ing. Citterio convoca con urgenza i membri della RSU e le OO.SS. territoriali per comunicare la concreta possibilità, per venerdì 10 febbraio 2012, di una ulteriore precipitazione nevosa di almeno 5 cm. sul Centro della Casaccia. Poiché ritiene che la quantità di neve prevista, in questo caso, possa essere tranquillamente affrontata con l'utilizzo di catene e/o gomme termiche e indossando calzature idonee non prende in considerazione l'idea di chiudere il Centro. Comunica, inoltre, che

Centro Ricerche Casaccia  
Il Direttore

saranno messe in sicurezza tutte le aree in cui potrebbe verificarsi la caduta di rami d'albero. **Calchetti:** pone il problema dell'eventuale uscita anticipata per eccessiva quantità di neve e della possibilità di incidenti cui potrebbero essere soggetti i dipendenti all'interno del Centro.

**Citterio:** garantisce la pulizia delle strade più utilizzate e la disponibilità di tutti i pullman nel parcheggio esterno. Propone un incontro nella mattinata di venerdì 10 febbraio 2012 proprio per tenere sotto controllo la situazione ed eventualmente procedere alla evacuazione del Centro.

**D'Aguzzo:** chiede come i dipendenti dovranno poi giustificare l'eventuale uscita anticipata. Inoltre, ritiene sia ormai da inserire in modo ufficiale la voce ritardo pullman per "eventi eccezionali".

**Citterio:** dopo essersi consultato con UCP ritiene possibile emettere un Ordine di Servizio per l'introduzione del giustificativo "ritardo pullman per eventi eccezionali" a partire, retroattivamente, dal 1/2/2012.

Si propongono, inoltre, i seguenti quesiti:

- a) in caso di ritardo nel passaggio dei pullman, come deve comportarsi il dipendente ENEA?
- b) Si potrebbe prolungare di altri 3 mesi (dal 31/7/2012 al 31/10/2012) il termine per il recupero delle assenze di venerdì 3/2/2012 e di martedì 7/2/2012?
- c) Al fine di poter recuperare le due giornate sopracitate sarebbe possibile far partire i pullman alle ore 15:55 per alcuni venerdì?

**Zaffarani:** risponde al punto a) dichiarando che l'utente del pullman deve attendere 30 min. alla fermata di pertinenza prima di chiamare la portineria del Centro. Se il pullman non può effettuare il percorso previsto il dipendente potrà raggiungere il posto di lavoro con il mezzo proprio e chiedere un rimborso chilometrico.

**Citterio:** relativamente al punto b) ritiene di non approvare la richiesta ritenendo il termine del 31/7/2012 sufficientemente adeguato.

Relativamente al punto c) non ha nulla da obiettare ma ritiene che la decisione debba essere presa dalla RSU sentiti gli utenti dei pullman.

**Mastrucci:** ritiene che non tutti i dipendenti accetteranno con soddisfazione la proposta.

La riunione si chiude alle ore 12:05

