



Verbale di riunione

Titolo della riunione:	Riunione RSU CR Casaccia	Data/ora della riunione:	12/06/2023 – 13:20
Tipo di riunione:	Tecnica	Luogo della riunione:	Sala riunioni Sindacale e Teams
Coordinatori della riunione:		Data di emissione:	20/06/2023

Nome degli invitati	Iniziali	Presente <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Organizzazione / Email
Andreocci Leila	AL	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-IRP-MIR/leila.andreocci@enea.it
Cento Cinzia	CC	<input type="checkbox"/>	ENEA-TERIN/cinzia.cento@enea.it
Compagno Alfonso	CA	<input type="checkbox"/>	ENEA-FSN-FISS-CRGR/alfonso.compagno@enea.it
Fedele Pasquale	FP	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-TERIN-ICT-RETE/pasquale.fedele@enea.it
Grilli Maria Luisa	GML	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-TERIN-PSU-IPSE/marialuisa.grilli@enea.it
Liberatore Raffaele	LR	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-TERIN-STSN-SCIS/raffaele.liberatore@enea.it
Maestrucci Nadia	MN	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-ISER/nadia.maestrucci@enea.it
Martini Fabrizio	MF	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-DUEE-SPS-ESE/fabrizio.martini@enea.it
Minocchi Rossella	MR	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-ISER-SPPCAS/rossella.minocchi@enea.it
Rufoloni Marco	RM	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-ISER-CAS/marco.rufoloni@enea.it
Russo Claudio	RC	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-SSPT-BIOAG-PROBIO/claudio.russo@enea.it
Tedeschi Davide	TD	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-FSN-FISS-RNR/davide.tedeschi@enea.it

Agenda della riunione

- sito RSU Casaccia
- situazione mensa
- situazione ticket
- stalli rosa
- situazione semaforo via anguillarese lato banca
- situazione bonifica post incendio area ex-Antartide
- bonifica F23
- situazione bus e navette
- disciplina missioni e spostamenti di servizio
- rimborso pasti a mensa per ospiti esterni
- difficoltà di acquisto di norme (tipo ASME) e libri dall'estero
- piano di riqualificazione degli edifici e piano antincendio
- varie ed eventuali

Estratto della riunione

La riunione è iniziata alle 13:20 circa.

Si è proceduto ad affrontare gli argomenti secondo quanto previsto nell'agenda della riunione.

-SITO RSU CASACCIA:

Da un controllo e sollecito di ICT, il sito non è a norma su vari aspetti di sicurezza ed aggiornamenti mancanti. Tale sito verrà, quindi, come logica posizione essendo RSU del Centro di Casaccia, inserito

tra le sezioni dedicate all'intranet del Centro stesso. Purtroppo, anche il sito intranet del Centro ha bisogno di essere aggiornato, messo in sicurezza e necessita della relativa dichiarazione di accessibilità. Tecnicamente FP e RM stanno seguendo tale questione ed aggiorneranno la RSU Casaccia sul proseguo.

- SITUAZIONE MENSA:

I lavori di adeguamento sono stati svolti e dal 19 subentrerà la nuova ditta vincitrice dell'appalto. Intanto si stanno sostituendo i vari distributori di bevande. Da un'indagine a campione si sono avuti dei riscontri positivi dai Centri di Frascati e Sede. È stato previsto un leggero sconto per gli Ospiti Enea.

- SITUAZIONE TICKET:

Si scriverà una comunicazione alla Direzione del Personale per sollecitare e proporre una soluzione a favore dei dipendenti, poiché i tempi di attesa per l'accreditamento sono ormai arrivati a 4 mesi e si ritiene questa situazione inaccettabile. Si ricorda nuovamente il problema di erogazione del buono pasto in relazione all'orario minimo di presenza nel CR Casaccia da stabilirsi su una tempistica lavorativa di 6 ore (normativa nazionale).

- STALLI ROSA:

Da un riscontro risulta che il Centro abbia già provveduto a creare alcuni stalli rosa (posti auto riservati alla sosta dei veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni). Nella prossima riunione con la Direzione Centro si dovrà proporre l'inserimento di almeno uno anche davanti alla ASL (lato Area Capanna).

- SITUAZIONE SEMAFORO VIA ANGUILLARESE E FERMATA AUTOBUS:

Il semaforo di via Anguillarese in prossimità della banca risulta ancora spento. Questo espone i dipendenti a grave pericolosità. Tale argomento era già stato affrontato con la Direzione del Centro che avrebbe dovuto sollecitare il Municipio di Roma ad attivare il semaforo. Un'ulteriore criticità riguarda la presenza degli autobus al capolinea che non permette visibilità sia nell'attraversamento pedonale che per l'uscita dei veicoli dall'area capanna, anche in questo caso vi è stato un confronto con la direzione centro che avrebbe valutato la possibilità di spostamento del capolinea all'interno dell'area di parcheggio di proprietà dell'ENEA. Nella prossima riunione con la Direzione Centro verranno richiesti chiarimenti in merito.

-SITUAZIONE BONIFICA POST INCENDIO:

La bonifica dell'area ex Antartide non è stata ancora avviata, né si sono avuti aggiornamenti in merito. Nella prossima riunione con la Direzione Centro verranno richiesti chiarimenti in merito, invitando a partecipare per conoscenza anche gli RLS.

- BONIFICA F23:

Nel gennaio del 2022 è stata segnalata la presenza di un fusto contenente materiale sconosciuto, abbandonato davanti all'edificio F23. Purtroppo, tale fusto non è stato ancora rimosso. Nella prossima riunione con la Direzione Centro verranno richiesti chiarimenti in merito, invitando a partecipare per conoscenza anche gli RLS.

- SITUAZIONE BUS E NAVETTE:

La RSU Casaccia è preoccupata dell'imminente scadenza del contratto dei trasporti, a ridosso del periodo estivo. Resta in attesa di una informativa a breve su tale questione prima di un incontro in merito.

- DISCIPLINA MISSIONI E SPOSTAMENTI DI SERVIZIO:

La RSU denota un continuo disagio dei dipendenti nell'interpretazione ed applicazione della disciplina; in particolare sul:

- **Trattamento di missione all'estero** (applicazione del punto 3.1.2, in relazione al rimborso per le spese di vitto con più di 2 ricevute) dove i dipendenti, sempre rispettando i limiti massimi giornalieri, riscontrano che la locuzione "di norma" non viene considerata in fase applicativa con conseguente limitazione di rimborso spese;
- **Spostamenti di servizio** (applicazione del punto 4.6, per rimborso spese del pasto "fino all'importo equivalente a un buono pasto") che porta ad un disorientamento tra i dipendenti ed ad una disparità di trattamento tra chi compila "dichiarazione sostitutiva di atto notorio", chi invia richieste via DocSuite o RISPE e chi per assurdo non usufruisce di tale logico rimborso. Sarebbe auspicabile l'erogazione diretta del Buono Pasto ai dipendenti in PSS;
- **Trattamento di missione per assegnisti/e e borsisti/e Enea** (applicazione del punto 1.9) dove i dipendenti Enea incontrano difficoltà nel poter coinvolgere assegnisti/e e borsisti/e Enea in missioni all'estero o in Italia anche per incontri tecnici di varia durata, anche a danno dell'Ente visto che spesso tale impegno è previsto nei Progetti di ricerca e la spesa riconosciuta dagli Enti/Organismi finanziatori "sulla base delle norme stabilite dall'ente finanziatore" (applicazione del punto 6.12). Verrà fatta una comunicazione a PER, al DG e p.c. ai sindacati su tale questione.

Al contempo verrà fatta una seconda comunicazione anche di proposte ai Sindacati quale contributo per migliorare la disciplina nelle sedi opportune (ad esempio il rimborso di tipo semi-forfettario - già applicato in molti Enti anche italiani-, cioè in alternativa al piè di lista, riconoscere al dipendente una cifra per i soli pasti giornalieri, così da evitare di portare ricevute in alcuni casi difficili da ricevere, e agevolare l'ufficio missioni dal controllo di ricevute in lingue spesso non facilmente interpretabili).

- DIFFICOLTÀ DI ACQUISTO DI NORME (TIPO ASME) E LIBRI DALL'ESTERO:

La RSU riscontra difficoltà procedurale per quanto in oggetto. Molti operatori economici (soprattutto extra-UE) accettano pagamenti solo mediante carta di credito e quindi non si può ricorrere all'ordine estero con le attuali normative ENEA, né alla cassa economica, poiché mancante della voce contabile di interesse. Questo crea un problema a dipendenti che devono acquisire tali pubblicazioni per motivi lavorativi. Verrà fatta una comunicazione ad AMC chiedendo di trovare una procedura semplificata per risolvere tale questione.

- RIMBORSO PASTI A MENSA PER OSPITI ESTERNI:

La RSU constata che vi è difficoltà per tali rimborsi, anche se ricadenti su commesse di progetti finanziati. La procedura è attualmente complessa sia per il proponente che per l'ufficio missioni. Nella prossima riunione con la Direzione Centro, coinvolgendo possibilmente anche AMC, si chiederà di trovare delle procedure più idonee e semplificate.

- PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI E PIANO ANTINCENDIO

Nella prossima riunione con la Direzione Centro verranno richiesti aggiornamenti in merito a quanto in oggetto.

Si decide, infine, che verrà stilato un ordine del giorno relativamente alla prossima riunione

da stabilire con la Direzione del Centro e ove opportuno coinvolgere RLS e/o AMC.

La riunione si conclude alle ore 15:30 circa.

Decisioni prese			
Decisione Id	Descrizione	Data della decisione presa	Responsabile della decisione
1	Convocazione riunione con Direzione Centro	12/06/2023	RSU
2	Invio comunicazione protocollata a PER	12/06/2023	RSU
3	Invio comunicazione protocollata ai sindacati	12/06/2023	RSU
4	Invio comunicazione protocollata a AMC	12/06/2023	RSU

Documenti di riferimento	Posizione
“MODALITÀ ATTUATIVE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI MISSIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO E DEGLI SPOSTAMENTI DI SERVIZIO”	