



Verbale di riunione

Titolo della riunione:	Riunione RSU CR Casaccia	Data/ora della riunione:	01/02/2023 – 9:30
Tipo di riunione:	Tecnica	Luogo della riunione:	Sala riunioni direzione ISER e Teams
Coordinatori della riunione:	Nadia Maestrucci	Data di emissione:	06/02/2023

Nome degli invitati	Iniziali	Presente	Organizzazione / Email
		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Andreocci Leila	AL	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-IRP-MIR/leila.andreocci@enea.it
Cento Cinzia	CC	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-TERIN/cinzia.cento@enea.it
Compagno Alfonso	CA	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-FSN-FISS-CRGR/alfonso.compagno@enea.it
Fedele Pasquale	FP	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-TERIN-ICT-RETE/pasquale.fedele@enea.it
Grilli Maria Luisa	GML	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-TERIN-PSU-IPSE/marialuisa.grilli@enea.it
Liberatore Raffaele	LR	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-TERIN-STSN-SCIS/raffaele.liberatore@enea.it
Maestrucci Nadia	MN	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-ISER/nadia.maestrucci@enea.it
Martini Fabrizio	MF	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-DUEE-SPS-ESE/fabrizio.martini@enea.it
Minocchi Rossella	MR	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-ISER-SPPCAS/rossella.minocchi@enea.it
Rufoloni Marco	RM	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-ISER-CAS/marco.rufoloni@enea.it
Russo Claudio	RC	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-SSPT-BIOAG-PROBIO/claudio.russo@enea.it
Tedeschi Davide	TD	<input checked="" type="checkbox"/>	ENEA-FSN-FISS-RNR/davide.tedeschi@enea.it

Agenda della riunione

- Tematiche di sicurezza del centro (piano antincendio, telecamere, etc.)
- Situazione mensa
- Situazione buoni pasto
- Situazione Biblioteca e sua riapertura
- Eventuali integrazioni e approvazione delle proposte della commissione trasporti per il nuovo contratto
- Ripristino del semaforo in via Anguillarese in prossimità della banca
- Nomina coordinatore RSU
- Varie ed eventuali

Estratto della riunione

La riunione è iniziata alle 9:30 circa.

Si è proceduto ad affrontare gli argomenti secondo quanto previsto nell'agenda della riunione.

Riguardo alle **tematiche di sicurezza del centro**, la RSU evidenzia che sono state installate alcune telecamere in zone perimetrali del CR Casaccia senza previa informazione alla RSU, come invece concordato. La RSU mostra quindi perplessità visto che nella precedente riunione del 23/09/2022 l'ing. Citterio aveva annunciato che il piano di videosorveglianza sarebbe stato fatto esaminare preliminarmente alla RSU per eventuali modifiche e/o approvazione. Inoltre, sembrerebbe che i cartelli di segnalazione delle telecamere siano mancanti o non ben visibili.

GML illustra la **situazione della biblioteca** che risulta chiusa da tempo e che necessita di una riapertura/ricollocazione e riqualificazione. RM spiega che se c'è la necessità di consultazione di

materiale in essa presente, viene dato accesso. La maggior parte dei presenti, comunque reputa utile ed urgente che la biblioteca del più grande centro ricerche italiano sia riaperta e riqualificata.

Inoltre, si chiede di portare all'attenzione dell'ing. Ranieri, per una rapida risoluzione del problema, la **situazione di alcuni edifici** all'interno dei quali in caso di maltempo piove copiosamente (ad esempio C43), interessando anche gli apparati elettrici come le plafoniere e destando quindi preoccupazioni per la sicurezza.

Viene quindi affrontato il problema che dalle 15:45 alle 16:10 circa non è di fatto possibile l'uscita dal CR Casaccia di mezzi di trasporto, ma tale impedimento non è segnalato ai dipendenti. Tale intervallo di tempo viene ritenuto eccessivo e a parere della RSU andrebbe ridotto.

Sul **piano antincendio e sulla bonifica della area ex Antartide**, infine, non si è avuto alcun aggiornamento.

Per tutte queste questioni, la RSU chiede una riunione con gli ingg. Citterio e Ranieri coinvolgendo eventualmente l'ing. Pironti e il dr. Pettirossi e/o colleghi ENEA che si occupano delle tematiche da discutere.

Sulla **situazione mensa** MN afferma che dal 01/04/2023 la gestione sarà affidata alla ditta vincitrice del bando che avrà in gestione anche il bar, per il quale tuttavia è stata posta una riserva per valutarne la redditività effettiva. La nuova ditta dovrebbe accettare i buoni pasti.

La RSU lamenta sui ritardi di **erogazioni dei buoni pasto** RePas arrivati ormai a 4 mesi, disagio che non si verifica in altri centri ENEA. Tali ritardi sono dovuti all'Enea che invia la contabilizzazione (fatta manualmente) dei buoni pasto spettanti per ogni dipendente ogni 3 mesi. Si ribadisce la necessità che i buoni pasto siano erogati mensilmente, in concomitanza alla compilazione del Cartellino presenze e a tal fine si propone una procedura automatizzata con aggiunta di un campo nel cartellino presenze Gepavv relativo al numero di buoni pasto spettanti ad ogni dipendente. In tal modo si faciliterebbe il lavoro dei dipendenti del personale addetto alla contabilizzazione dei buoni pasto, evitando così di incorrere in errori e velocizzando la comunicazione per l'erogazione dei buoni pasto per ogni singolo dipendente.

GML ricorda nuovamente del problema di erogazione del **buono pasto in relazione all'orario minimo di presenza nel CR Casaccia** stabilito su una tempistica lavorativa di 6:31 ore.

CA evidenzia che secondo norma nazionale l'orario minimo di presenza nel posto di lavoro per avere diritto al buono pasto dovrebbe essere di 6:01 ore e non di 6:31 ore come viene applicato nel CR Casaccia. Si propone quindi per ENEA un riallineamento di tale orario.

Riguardo ai **trasporti**, RC legge la proposta della Commissione Trasporti e la RSU approva che sia inviata protocollata all'ing. Citterio, avv. Ansanelli e arch. Cipolla, dopo ulteriore lettura ed eventuale revisione. MN informa che sarà fatto un nuovo bando a maggio con gli stessi fondi del precedente e che quindi, senza ulteriori fondi, difficilmente potrà essere approvato il piano proposto dalla commissione trasporti. CA afferma che a livello di sindacato nazionale ci si sta muovendo sull'aumento dei benefici e quindi in presenza di ciò si potrà aumentare il fondo destinato ai trasporti del 20% (cioè il "quinto" spettante per legge, anche ad appalto assegnato).

LR ricorda che è tuttora attivo l'obbligo di iscrizione giornaliera per usufruire del pullman e che in assenza di comunicazioni la capienza massima di ogni mezzo sembrerebbe rimasta a 27. Tali misure erano state adottate per l'emergenza Covid che ora sarebbe superata almeno per i trasporti. Si propone quindi di comunicare all'ing. Cipolla e all'ing. Citterio della possibilità di rimuovere le norme di capienza e di obbligo di iscrizione.

Riguardo al **semaforo di via Anguillarese in prossimità della banca**, LR, RC ed MF espongono la pericolosità della situazione attuale di semaforo spento, soprattutto nelle ore successive al tramonto e propongono che la Direzione CR Casaccia si prodighi con il Municipio di Roma affinché tale semaforo venga ripristinato o eventualmente vengano installati strumenti dissuasivi in prossimità dell'attraversamento.

A seguito delle dimissioni di MN da coordinatrice della RSU, viene nominato all'unanimità come

nuovo coordinatore FP.
La riunione si conclude alle ore 11:15 circa.

Decisioni prese			
Decisione Id	Descrizione	Data della decisione presa	Responsabile della decisione
1	Convocazione riunione con ingg. Citterio e Ranieri	01/02/2023	FP
2	Invio lettera protocollata della Commissione trasporti	01/02/2023	RC, FP

Agenda proposta per la riunione successive	Data proposta per il prossimo meeting:	
<ul style="list-style-type: none">•		

Documenti di riferimento	Posizione