



Verbale di riunione

Titolo della riunione:	Riunione RSU CR Casaccia	Data/ora della riunione:	23/09/2022 - 10:00
Tipo di riunione:	Tecnica	Luogo della riunione:	Sala riunioni direzione ISER
Coordinatori della riunione:		Data di emissione:	07/10/2022

Nome degli invitati	Iniziali	Presente		Organizzazione / Email
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Andreocci Leila	AL	<input checked="" type="checkbox"/>		ENEA-IRP-MIR/leila.andreocci@enea.it
Cassani Stefano	CS	<input type="checkbox"/>		ENEA-TERIN-PSU-IPS/stefano.cassani@enea.it
Compagno Alfonso	CA	<input type="checkbox"/>		ENEA-FSN-FISS-CRGR/alfonso.compagno@enea.it
Citterio Marco	CM	<input checked="" type="checkbox"/>		ENEA-ISER/marco.citterio@enea.it
Fedele Pasquale	FP	<input checked="" type="checkbox"/>		ENEA-TERIN-ICT-RETE/pasquale.fedele@enea.it
Grilli Maria Luisa	GM	<input checked="" type="checkbox"/>		ENEA-TERIN-PSU-IPSE/marialuisa.grilli@enea.it
Liberatore Raffaele	LR	<input checked="" type="checkbox"/>		ENEA-TERIN-STSN-SCIS/raffaele.liberatore@enea.it
Maestrucci Nadia	MN	<input checked="" type="checkbox"/>		ENEA-ISER/nadia.maestrucci@enea.it
Martini Fabrizio	MF	<input checked="" type="checkbox"/>		ENEA-DUEE-SPS-ESE/fabrizio.martini@enea.it
Minocchi Rossella	MR	<input checked="" type="checkbox"/>		ENEA-ISER-SPPCAS/rossella.minocchi@enea.it
Ranieri Nicola	RN	<input checked="" type="checkbox"/>		ENEA-ISER-CAS/nicola.ranieri@enea.it
Rufoloni Marco	RM	<input checked="" type="checkbox"/>		ENEA-ISER-CAS/marco.rufoloni@enea.it
Russo Claudio	RC	<input checked="" type="checkbox"/>		ENEA-SSPT-BIOAG-PROBIO/claudio.russo@enea.it
Tedeschi Davide	TD	<input checked="" type="checkbox"/>		ENEA-FSN-FISS-RNR/davide.tedeschi@enea.it

Agenda della riunione

- Misure per contenere la spesa energetica nel CR Casaccia;
- Problema dei rifiuti lasciati nel CR Casaccia;
- Varie ed eventuali

Estratto della riunione

La riunione è iniziata alle 10:00 circa

CM espone il problema che si sta creando con gli aumenti relativi ai costi dell'energia elettrica e termica, che impongono limitazioni di uso e di orario, sia per motivi economici che di Decreti Ministeriali. Quindi, per quanto riguarda i riscaldamenti è prevista l'erogazione dal 15 novembre 2022 al 31 marzo 2023 con orario continuativo: 7:30-15:30, in modo da assicurare la temperatura di 19°C all'interno degli uffici. Qualora la temperatura scenda al di sotto di tale valore, il dipendente interessato potrà richiedere ad ISER una stufa elettrica, che gli verrà concessa in dotazione solo per il periodo necessario e poi dovrà essere restituita. CM sottolinea il divieto assoluto di accendere stufe personali, anche per motivi di sicurezza. Fa presente poi che il costo dell'energia ha parlato di energia e non solo elettrica è passato dai 6 M€ del 2021 ai 17 M€ del corrente anno e che dovrebbe attestarsi a 23 M€ nel 2023, per cui raccomanda tutti i dipendenti di spegnere luci e PC quando non necessari, deplorando il comportamento di lavorare con desktop in remoto, a meno che non ci siano necessità di SW installati su particolari PC o server. Allo scopo di ridurre i consumi per il 2023 CM sta valutando la chiusura la prima settimana dell'anno; inoltre la possibilità di maggiori giorni di LAG obbligatorio o forma contrattuale equivalente per la seconda (a meno ovviamente di lavoratori che abbiano esigenze indifferibili), previa verifica con il Direttore Generale e la Direzione del Personale.

A fronte di queste scelte della Direzione di Centro è stato chiesto se parallelamente sono stati programmati interventi strutturali per rendere più efficiente dal punto di vista energetico il Centro della Casaccia.

CM, annuncia che è stata avviata la proposta progettuale per la costruzione di un impianto fotovoltaico da 7 MW (il CR Casaccia diventerebbe autosufficiente per l'80% almeno), ma l'iter è ancora lungo e difficilmente è prevedibile poter disporre dell'impianto prima di almeno 1-2 anni.

CM riporta che in tale Progetto è prevista anche la riqualificazione di alcuni edifici, senza specificarne una tempistica, e che a breve saranno installate luci a LED per tutte le illuminazioni perimetrali.

FP ha chiesto interventi immediati per già diminuire i consumi, come possibile accensione ridotta delle lampade (1 su 2) e/o sensori di spegnimento automatico nei corridoi, oltre ad una sensibilizzazione del personale. CM e RN hanno accettato tale proposta e valuteranno quanto prima l'operatività.

RN ha affrontato il problema dei rifiuti, alcuni provenienti addirittura dall'esterno, che vengono rilasciati in alcune aree del CR Casaccia. In alcuni casi non si conosce la natura di essi e per questo si richiedono costi aggiuntivi per la caratterizzazione. CM ha quindi annunciato che si sta predisponendo un piano di videosorveglianza in alcune zone del Centro Ricerche, in modo da scoraggiare tale pratica.

Sul tema si è aperta una discussione non essendoci unanimità tra i componenti della RSU presente alla riunione. RN specifica che il piano di videosorveglianza, appena pronto, sarà fatto preliminarmente esaminare alla RSU per eventuali modifiche e/o approvazione.

Per quanto riguarda il contratto di appalto per la nuova gestione della mensa, CM ha annunciato che il 12 ottobre scadrà il termine per presentare le offerte dell'indagine conoscitiva e che già ne sono arrivate alcune. Una novità sarà che gli ospiti, compresi assegnati di ricerca, borsisti, dottorandi e tesisti dovranno pagare il pasto o dovranno occuparsene i Dipartimenti con propri fondi anche se avranno un prezzo agevolato.

RM ha chiesto, come da colloqui avuti con la CISL, la reintroduzione di 12 linee di trasporto Casa-Lavoro in base alle raccomandazioni governative di ridurre l'uso di mezzi privati e per il fatto che l'attuale situazione non sembra essere efficiente e comoda per molti lavoratori del CR Casaccia.

FP ha chiesto che, per trasparenza, il Centro possa pubblicare in intranet di Casaccia una tabella con i vari contratti di servizi, i relativi RUP, Responsabili, contatti ecc. RN ha accolto la proposta affermando che già si stavano adoperando in tal senso.

RC ha quindi richiesto una riunione per la questione delle fermate della Linea di trasporto E, per cui ci sono discrepanze di visione tra i colleghi che usufruiscono di tale linea sul numero e il posizionamento delle fermate. GM ha proposto, per l'immediato, di far partire la linea E per prima per risparmiare qualche minuto, proposta che è stata accettata. RC ha quindi proposto di istituire una nuova navetta che colleghi il CR con la stazione di Anguillara e di Bracciano in determinati orari, ma MN ha detto che non ci sono le risorse oltre ai servizi di trasporto già in essere. L'assemblea ha deciso di convocare una riunione nel mese di ottobre alla presenza anche dell'arch. Cipolla e degli utenti interessati di detta linea E.

LR ha ricordato che poco prima del lockdown del 2020 era stata inviata ad ISER ed RSU una lettera protocollata e firmata da parecchi dipendenti che suggeriva di chiedere ad ATAC di istituire una linea ad orario nei giorni lavorativi per collegare il CR Casaccia con la fermata più vicina della FL1, in modo da ridurre i tempi di viaggio dei colleghi che risiedono a Roma nelle zone non servite dalla FL3 e che possono superare le 2h a viaggio. Siccome non è stata mai ricevuta alcuna risposta, MN ha chiesto di avere tale lettera, che provvederà a re-inoltrare all'arch. Cipolla.

FP fa notare che sarà opportuno chiedere ad Enea di possibilmente prevedere maggiori fondi sui servizi quali i trasporti per venire maggiormente incontro alle esigenze dei dipendenti (come ad es. navette per Cesano oltre le 17).

MR si fa portavoce della richiesta di alcuni colleghi e chiede a RN che il tornello lato-banca sia chiuso alle 18,45 (anziché alle 18,30) a seguito della modifica dell'orario di partenza del bus ATAC (ore 18,47, accanto al poliambulatorio); RN acconsente, dopo aver verificato che questa richiesta non interferisca con il cambio-turno del personale di vigilanza.

Per esigenze tecniche-organizzative e per facilitare le eventuali riunioni della RSU che si svolgeranno da remoto, DT viene nominato dalla RSU responsabile della stanza su Teams.

MN e AL richiedono all'Enea di applicare la normativa per i lavoratori /lavoratrici fragili di poter svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile fino al 31/12/2022.

La riunione si è chiusa alle 12:15 circa.